

СОГЛАСОВАН
Министр имущественных отношений
Правительства Московской области



В.М. Вистринский
В.М. Вистринский
« 05.04.2010 » 2010 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства образования
Московской области
от 05.04.2010 № 1554
Министр образования
Правительства Московской области



Л.Н. Антонова
Л.Н. Антонова
2010 г.



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ» (ГОУ СПО «МОМПК»)
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Принят общим собранием работников и
представителей обучающихся
Государственного образовательного
учреждения среднего профессионального
образования «Московский областной
музыкально-педагогический колледж»



Протокол от 03.02.2009 г. № 3

Директор ГОУ СПО «МОМПК»

Н.А. Рассказова
Н.А. Рассказова

Московская область

г. Егорьевск
2010 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Московский областной музыкально-педагогический колледж» (далее по тексту – Колледж) находится в ведомственном подчинении Министерства образования Московской области (далее по тексту – Учредитель), которое осуществляет от имени Московской области полномочия Учредителя государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Московский областной музыкально-педагогический колледж» в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Колледж является государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования Московской области, которое осуществляет реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базового и повышенного уровня.

1.2. По решению Народного комиссариата просвещения РСФСР 01 сентября 1930 года в городе Егорьевске было открыто Педагогическое училище.

На основании приказа Главного управления народного образования Мособлисполкома от 25.04.1989 № 414 и приказа Егорьевского городского отдела народного образования от 30.08.1989 № 170 Педагогическое училище реорганизовано в Учебно-педагогический комплекс.

На основании Распоряжения Губернатора Московской области от 05.07.1999 № 550-РГ и приказа Главного Управления образования Московской области от 12.07.1999 № 272 Учебно-педагогический комплекс преобразовывается в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Московский областной музыкально-педагогический колледж».

Новая редакция Устава Колледжа составлена в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Московской области «Об образовании», среднего профессионального образования, а также другими нормативными правовыми актами.

За основу принят Устав Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Московский областной музыкально-педагогический колледж», принятый Общим собранием работников и представителей обучающихся Колледжа 04.10.2004 Инспекцией МЧС РФ г.Егорьевска Московской области внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным номером 1035002350668.

1.3. Отношения между Колледжем и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и договором, заключённым между Учредителем и Колледжем.

1.4. Полное наименование Колледжа: Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Московский областной музыкально-педагогический колледж».

Сокращенное наименование Колледжа: ГОУ СПО «МОМПК».

Наименование Колледжа изменяется при изменении его государственного статуса, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Место нахождения Колледжа: 140300, Московская область, г. Егорьевск, ул. Советская, д. 193.

1.6. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Московской области «Об образовании», законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.7. Колледж является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Московской области, и закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета Московской области, для учета средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, а также вправе иметь штампы, бланки, печати, в том числе – печать с изображением государственного герба Российской Федерации, иные реквизиты юридического лица.

Колледж от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

1.8. Колледж получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему соответствующей лицензии.

Лицензирование и государственная аккредитация Колледжа осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. На основании свидетельства о государственной аккредитации Колледж выдает выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверенный печатью Колледжа.

1.10. Колледж по согласованию с Учредителем формирует свою структуру. Обособленное структурное подразделение Колледжа не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Колледжа определяются положением, утвержденным Советом Колледжа, согласованным с Учредителем и утвержденным директором.

Колледж по согласованию с Учредителем может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, ресурсные и учебные центры, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы дополнительного профессионального образования, общежития и другие структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Филиал Колледжа создается, переименовывается и ликвидируется Учредителем в соответствии с Типовым положением о филиале учреждения среднего профессионального образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Филиалы Колледжа могут осуществлять полностью или частично функции Колледжа.

Представительство Колледжа создается и ликвидируется Колледжем по согласованию с Учредителем, Министерством имущественных отношений Московской области и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

1.11. Основной целью Колледжа является удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования по конкретной специальности, а также ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, экстернат-образования по программам среднего профессионального образования.

1.12. Основными задачами Колледжа являются:

- а) удовлетворение потребностей Московской области в специалистах со средним профессиональным образованием;
- б) формирование у обучающихся Колледжа гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- в) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, формирование общей культуры личности обучающегося Колледжа;
- г) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

1.13. В Колледже реализуются при наличии соответствующих лицензий:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки;
- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования углубленной подготовки;
- дополнительные профессиональные образовательные программы.

Деятельность Колледжа по реализации указанных образовательных программ (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании, предоставление мер социальной поддержки, гарантий и компенсаций обучающимся и работникам) осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

В Колледже может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определённой работы, группы работ и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

1.14. Одним из видов деятельности Учреждения является осуществление функций по постинтернатному патронату, в отношении обучающихся в Учреждении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Действуя в качестве учреждения по постинтернатному патронату, Учреждение:

- осуществляет подбор и обучение лиц, желающих оказывать услуги патронатного воспитателя, проводит обследование условий их жизни;
- организует установление и осуществление постинтернатного патроната;
- осуществляет подготовительную работу и социальную адаптацию обучающегося с целью подготовки установления постинтернатного патроната;
- оказывает организационно-методическую помощь патронатным воспитателям;
- осуществляет текущий контроль за осуществлением постинтернатного патроната;
- оказывает содействие органам опеки и попечительства в устройстве обучающихся Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейное воспитание (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, патронатное воспитание).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА КОЛЛЕДЖА

2.1. В Колледж на обучение за счет средств бюджета Московской области принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие вид на жительство в Российской Федерации. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных федеральным законодательством.

2.2. В Колледже в пределах федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования предоставляется на конкурсной основе бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня предоставляется обучающемуся впервые.

2.3. Образовательный процесс в Колледже строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Колледжа, ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовке выпускников.

2.4. Объем и структура приема обучающихся в Колледж на обучение за счет средств бюджета Московской области определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

Колледж вправе осуществлять целевой приём граждан в пределах финансируемых за счёт средств Учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по их приёму в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приёма, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и правилам приёма, определяемым Учредителем.

Сроки приёма документов от поступающих по очной форме обучения в Колледж устанавливаются Учредителем в соответствии с порядком, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования. Конкурс на приём граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, в Колледж проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется приём.

Результаты единого государственного экзамена, признаваемые как результаты вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое осуществляется прием, не могут быть ниже устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, минимального количества баллов по результатам единого государственного экзамена по таким общеобразовательным предметам, подтверждающим освоение общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Иностранцам гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право поступления в Колледж по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением.

Приём граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования базовой подготовки или программам среднего профессионального образования углубленной подготовки.

Срок обучения по программам среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по программам среднего профессионального образования базовой подготовки.

В Колледж не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к работе и практическому обучению по профессиям (специальностям), по которым производится обучение в Колледже.

При поступлении на обучение (или при зачислении) в Колледж детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются документ(ы), подтверждающие указанный статус, а также документы о закреплении за ними права на жилое помещение, находящуюся на территории Российской Федерации.

2.6. Колледж при приеме по специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса. Перечень специальностей, по которым могут проводиться дополнительные испытания, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Перечень дополнительных вступительных испытаний в Колледж и правила их проведения объявляются Колледжем не позднее 1 февраля текущего года.

2.7. Для граждан, имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в Колледж на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе, конкурс проводится в соответствии с результатами испытаний, проводимых Колледжем.

2.8. Количество, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются ежегодными правилами приема в Колледж.

К приемным испытаниям в Колледже относятся: экзамен (в письменной или устной форме), собеседование, тестирование и другие формы контроля, определяющие уровень и качество подготовки абитуриентов.

При приеме граждан, поступающих на базе среднего (полного) общего образования для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, обязательными для всех категорий поступающих являются два вступительных испытания, один из которых – русский язык как государственный язык Российской Федерации, второй – в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.9. Колледж имеет право ставить особые условия приема для лиц, окончивших образовательное учреждение среднего (полного) общего или начального профессионального образования с медалью, имеющих диплом о начальном профессиональном образовании с отличием, или аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием), или иные отличия в уровне подготовки.

2.10. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Колледж принимаются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11. Подготовка квалифицированных рабочих (специалистов), переподготовка и повышение квалификации в Колледже осуществляется, как правило, по профессиям (специальностям) согласно утвержденному Учредителем Перечню профессий.

2.12. Колледж вправе, в том числе в кооперации с другими образовательными учреждениями, предприятиями, организациями, фирмами, создавать учебно-производственные, учебно-торгово-производственные структуры, которые являются их подразделениями без права юридического лица, обеспечивающими реализацию профессиональных образовательных программ.

2.13. Колледж обязан ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом, локальными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Колледжа.

Отношения Колледжа с обучающимися Колледжа и их родителями (законными представителями) регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Московской области «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), настоящим Уставом и локальными актами Колледжа.

2.14. Прием на подготовительные курсы осуществляется на платной основе на основании заявления.

2.15. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух или более основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего (в одном или разных средних учебных заведениях) оригинал документа государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации при зачислении предоставляется поступающим по его выбору на ту программу, по которой будет обучаться как студент.

2.16. Зачисление в состав студентов Колледжа оформляется приказом директора Колледжа на основании протоколов заседания приёмной комиссии по итогам вступительных испытаний после представления документа государственного образца о соответствующем уровне образования. После зачисления на каждого студента Колледжа формируется личное дело.

2.17. Колледж путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

2.18. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее по тексту – образовательные программы среднего профессионального образования) могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса, в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Образование в форме получения экстерната в Колледже предоставляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Перечень профессий и специальностей, получение которых в форме экстерната не допускается, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.19. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

В необходимых случаях сроки обучения по конкретным образовательным программам среднего профессионального образования могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения. Решение об увеличении сроков обучения согласовывается с Учредителем.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.20. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, базисных учебных планов по специальностям и примерным программам учебных дисциплин.

По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Колледже могут создаваться предметные (цикловые), методические и другие комиссии, кафедры.

Для решения задач, связанных с развитием системы менеджмента качества образовательного процесса, формирования устойчивого спроса на образовательные услуги Колледжа, а также укрепления репутации Колледжа, могут быть созданы лаборатории, отделения, профессиональные факультеты, определяющие преемственность профессий начального и среднего профессионального образования.

2.21. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.22. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Колледжем в учебном плане и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.23. В Колледже осуществляется получение начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.24. Официальным языком, на котором ведется образовательный процесс в Колледже, является русский.

2.25. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься Колледжем по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8–11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

В период летних каникул администрация Колледжа оказывает содействие в организации отдыха обучающихся в оздоровительных, молодежных и туристических лагерях труда и отдыха.

Администрация Колледжа обеспечивает организацию летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в Колледже.

Колледж, по согласованию с органом опеки и попечительства по месту своего нахождения и в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации, на основании приказа директора Колледжа вправе осуществлять временную передачу обучающихся указанных категорий детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в интересах ребенка в целях обеспечения его воспитания и гармоничного развития (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и др.) на срок не более чем один месяц. При наличии исключительных обстоятельств, срок временной передачи может быть продлен с согласия органов опеки и попечительства по месту нахождения Колледжа. Непрерывный срок не может превышать три месяца.

Данная передача не допускается, если пребывание обучающихся указанной категории в такой семье может создать, либо создает угрозу причинения вреда его физическому и (или) психическому здоровью, нравственному развитию, либо иную угрозу его законным интересам.

Временная передача обучающихся указанной категории в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, не является формой устройства ребенка в семью.

2.26. Максимальная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 54 академических часа в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 часов в неделю.

2.27. Ввиду сезонности сельскохозяйственного производства сроки проведения производственного обучения, теоретических занятий, практики и экзаменов могут переноситься в зависимости от местных условий.

2.28. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Последовательность и чередование теоретических занятий в каждой учебной группе определяется расписанием дня и расписанием занятий.

Учебная неделя в Колледже включает 6 рабочих (учебных) дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час с понедельника по пятницу устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывом не менее 10 минут после 2-х уроков. Время работы обучающихся на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

2.29. Обучающиеся в Колледже объединяются по специальностям, профессиям в учебные группы.

Численность студентов в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения и при финансировании подготовки за счет средств бюджета Московской области по очной форме обучения теоретического обучения устанавливается 25 – 30 человек.

Учебные занятия по согласованию с Учредителем могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности, с отдельными студентами. По условиям обучения группы могут делиться на подгруппы.

Производственное обучение по всем специальностям, профессиям осуществляется в группах по 12-15 человек; по специальностям, профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ – 8-10 человек.

Колледж вправе объединять студентов при проведении занятий в виде лекций.

2.30. Учебная и производственная практика студентов Колледжа проводится в соответствии с федеральным законодательством, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями, с учетом требований положения об учебной и производственной практике студентов, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.31. Для определения уровня и качества обучения по программам среднего профессионального образования в Колледже по завершении каждого этапа (ступени) обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся, а также ведется текущий контроль усвоения ими знаний, умений и навыков. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине;
- контрольная работа.

Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Колледжем.

2.32. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам устанавливается Колледжем самостоятельно.

2.33. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

В порядке исключения на следующий курс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1-2 дисциплинам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее первого семестра следующего учебного года. Колледж обязан создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.34. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные оценки по всем теоретическим дисциплинам, аудиторным занятиям, учебной практике, производственной практике в организациях. Допуск обучающихся к государственной (итоговой) аттестации производится на основании решения Педагогического совета.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Колледжа осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.35. Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца, заверенный печатью Колледжа. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, в том числе по всем предметам профессионального цикла, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все, установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную (итоговую) аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» по результатам промежуточной аттестации, предоставляется возможность пересдачи данной дисциплины в течение следующего полугодия.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» по результатам итоговой государственной аттестации предоставляется возможность пересдачи экзамена или защиты дипломной работы, пробной квалификационной работы через 6 месяцев, письменной экзаменационной работы по профессии начального профессионального образования после первичной защиты.

2.36. В случае длительной болезни обучающегося или непосещения (пропусков) занятий по уважительным причинам свыше одного полугодия, или других исключительных случаях обучающемуся Колледжа по его заявлению и (или) на основании медицинского заключения приказом директора Колледжа может быть предоставлен академический отпуск на оставшуюся часть учебного года. В новом (следующем) учебном году обучающийся продолжает освоение учебной программы с того же курса (ступени, года обучения). За весь период обучения академический отпуск может быть предоставлен только один раз на срок до 1 года.

2.37. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения, выдачи, хранения и учёта утверждаются соответственно федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Учредителем.

2.38. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Колледже.

2.39. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицам, окончившим Колледж или выбывшим до его окончания, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

III. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

3.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Колледжа являются Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее по тексту – Общее собрание), Совет Колледжа, Педагогический совет, Управляющий совет, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, а также иные формы самоуправления.

3.2. Центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, уполномоченным на осуществление от имени Московской области управление имуществом (включая земельные участки) Колледжа (далее по тексту – уполномоченный орган) является Министерство имущественных отношений Московской области.

Уполномоченный орган:

- 1) согласовывает устав Колледжа;
- 2) принимает решения о закреплении имущества на праве оперативного управления за Колледжем и о прекращении указанного права, за исключением случаев, когда такие решения принимает Правительство Московской области, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 3) осуществляет закрепление за Колледжем имущества, находящегося в собственности Московской области, на праве оперативного управления;
- 4) в порядке, установленном Правительством Московской области, согласовывает создание и ликвидацию филиалов Колледжа, открытие и закрытие его представительств;
- 5) принимает решения об аренде, залоге и ином распоряжении имуществом, находящимся в оперативном управлении Колледжа, по согласованию с учредителем, за исключением случаев, установленных законодательством;
- 6) в порядке, установленном Правительством Московской области, изымает у Колледжа излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- 7) в порядке, установленном Правительством Московской области, осуществляет организацию проверок Колледжа, в том числе документальных в пределах компетенции;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

3.3. Центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, уполномоченным на осуществление от имени Московской области полномочий в сфере контроля за финансовой деятельностью Колледжа и финансирования расходов на содержание Колледжа является Министерство финансов Московской области, осуществляющее свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Компетенция Учредителя установлена и регламентируется федеральным законодательством, законодательством Московской области, настоящим Уставом и договором, заключенным между Учредителем и Колледжем.

3.5. Устав Колледжа, изменения и (или) дополнения к нему принимаются Общим собранием, согласовываются с Министерством имущественных отношений Московской области, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6. Общее собрание является органом самоуправления Колледжа.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава, изменений и (или) дополнений к нему;
- избрание Совета Колледжа;
- решение других вопросов, которые выносятся на рассмотрение Советом Колледжа или директором.

Порядок организации и подготовки Общего собрания определяется положением об Общем собрании работников и представителей обучающихся, которое принимается Советом Колледжа и утверждается директором Колледжа.

Общее собрание правомочно при наличии 2/3 от списочного состава, решения принимаются большинством голосов.

3.7. Выборным представительным органом Колледжа является Совет Колледжа (далее по тексту – Совет) в количестве не более 15 человек.

В состав Совета входят по должности директор Колледжа, представитель Учредителя. Остальные члены Совета (представители всех категорий работников,

обучающихся, а при необходимости заинтересованных предприятий, учреждений и организаций), а также Председатель Совета избираются Общим собранием.

3.8. К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение проекта Устава, изменений и (или) дополнений к нему;
- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Колледжа;
- рассмотрение ежегодных правил приема в Колледж;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка Колледжа;
- рассмотрение бюджетной сметы в части доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход, деятельности;
- формирование плана приема обучающихся, в том числе на платной основе;
- рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся всех видов социальной поддержки в соответствии с законодательством Московской области;
- заслушивание отчета директора Колледжа о проделанной работе за определенный период;
- рассмотрение порядка расходования внебюджетных средств;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Колледжа государственными и отраслевыми наградами;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Колледжа.

Решения Совета принимаются большинством голосов и являются обязательными для всех работающих и обучающихся Колледжа.

3.9. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом директора Колледжа.

Председателем Педагогического совета является директор Колледжа.

3.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) вопросы анализа и оценки:
 - объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
 - контроля внутри Колледжа и инспектирования образовательного процесса;
 - содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
 - образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
 - промежуточной и итоговой аттестации;
- 2) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно-педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- 3) вопросы отчисления обучающихся.

3.11. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, защиты прав и интересов обучающихся, содействия в решении финансового и материально-технического обеспечения Колледжа могут создаваться Методический Совет, Попечительский Совет, родительский комитет, предметные (цикловые) комиссии, а также иные формы самоуправления.

3.12. Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Колледжа назначается на должность в установленном порядке Учредителем.

3.13. Директору Колледжа совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Колледжа не разрешается. Директор Колледжа не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.14. Директор Колледжа пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

Директор вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, уполномоченного органа и органов самоуправления Учреждения.

3.15. Директор Колледжа:

- представляет интересы Колледжа, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Колледжа в установленном законодательством порядке;
- открывает в установленном порядке лицевые счета в органе, осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Московской области, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные акты, дает указания, инструкции обязательные для всех работников и обучающихся Колледжа;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
- назначает и освобождает от должности по согласованию с Учредителем своих заместителей, главного бухгалтера;
- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и иных работников Колледжа, заключает с ними трудовые договоры;
- поощряет работников Колледжа и применяет к ним дисциплинарные взыскания;
- поощряет работников Колледжа и применяет к ним дисциплинарные взыскания, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
- утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- устанавливает структуру управления деятельностью Колледжа;
- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Колледжа в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников;
- обеспечивает в установленном порядке представление бюджетной и статистической отчетности в соответствующие органы, определенные федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- организует проведение аттестации работников Колледжа;
- несет ответственность за постановку кадровой работы в Колледже;
- по результатам аттестации работников Колледжа устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

- устанавливает ставки заработной платы (должностных окладов), тарифные ставки, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Колледжа в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденным Правительством Московской области;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- формирует контингент обучающихся Колледжа, обеспечивает стабильность контингента обучающихся;

- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений;

- организует деятельность по развитию социального партнерства, в том числе по созданию совместных с работодателями образовательно-производственных участков, полигонов и лабораторий, учебных и ресурсных центров;

- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Колледжа;

- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в Учреждении;

- несет персональную ответственность перед Учредителем по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- несет персональную ответственность за деятельность Колледжа перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;

- несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Колледжа;

- выполняет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области.

3.16. Директор Колледжа имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Колледжа в случае, если они противоречат законодательству.

3.17. За ненадлежащее выполнение директором своих обязанностей Учредителем к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- увольнение, в том числе по основаниям, предусмотренным трудовым договором.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе Учредителя, по заявлению директора, а также по ходатайству трудового коллектива учреждения, решением Учредителя.

3.18. Директор может быть привлечен к материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.19. Учредитель имеет право на установление персональных надбавок директору, а также установление других форм материального и морального стимулирования.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

4.1. К обучающимся Колледжа относятся:

- студенты;
- слушатели;

Студентом Колледжа (далее по тексту – студент) является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем Колледжа (далее по тексту – слушатель) является лицо, зачисленное приказом руководителя в Колледж для обучения на курсах для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы и повышения квалификации. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

Права и обязанности обучающихся Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также индивидуальными договорами, заключенными между Колледжем и обучающимся.

4.2. Обучающиеся имеют право на получение профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения; на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг; на участие в управлении Колледжем, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается.

4.3. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Форма справки – вызова, дающей студенту по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Обучающиеся Колледжа имеют право:

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области порядке;

бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально – бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа в порядке, установленном настоящим Уставом (или иными локальными нормативными актами Колледжа);

использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

4.5. Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями: академическими и социальными.

Студенты вправе получать иные стипендии, в том числе устанавливаемые и выплачиваемые физическими и (или) юридическими лицами.

4.6. Колледж в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, самостоятельно в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

За успехи в освоении образовательных программ, в экспериментально – конструкторской и другой работе для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

4.7. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, могут обучаться в Колледже, получать дополнительные льготы и находиться на полном государственном обеспечении в Колледже. В отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в Колледже и проживающих в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обязательно заключение договора о разграничении полномочий, на основании которого строится воспитательно-образовательный процесс и производятся социальные выплаты.

В отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в Колледже на полном государственном обеспечении, Колледж исполняет обязанности государственного опекуна (попечителя), осуществляет социально-правовую защиту обучающихся данной категории в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4.8. Обучающиеся имеют право на переход в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Колледжем.

Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении программ или аттестации и в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Обучающиеся, нуждающиеся в жилом помещении, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Колледжа.

4.10. Привлечение обучающихся Колледжа без их согласия и согласия родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному профессиональной образовательной подготовкой, учебными планами и (или) программами, запрещается.

4.11. Обучающиеся Колледжа обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Колледжа по срокам и объемам согласно учебным планам;
- соблюдать и поддерживать установленный порядок и чистоту в учебных помещениях, общежитии и на территории Колледжа.
- выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка Колледжа.
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены, охраны труда;
- беречь собственность, находящуюся в пользовании Колледжа;
- соблюдать и поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Колледжа (и общежития);

- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- соблюдать правила проживания в общежитии;
- выполнять требования работников Колледжа в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

За невыполнение учебного плана по профессии или специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся Колледжа могут быть применены дисциплинарные взыскания (вынесение устного замечания, письменного замечания в виде приказа директора, устного выговора, письменного выговора в виде приказа директора, постановка на внутренний контроль со стороны администрации, лишение стипендии) вплоть до отчисления из Колледжа.

4.12. Отчисление обучающихся возможно по следующим причинам:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение или по состоянию здоровья;
- по инициативе администрации.

Основанием для отчисления обучающихся из Колледжа по инициативе администрации является:

- а) окончанием срока обучения;
- б) грубые нарушения требований настоящего Устава;
- в) нежелание обучающегося продолжать обучение на основании личного заявления обучающегося и его родителей (законных представителей);
- г) систематическое или неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка;
- д) пропуски занятий без уважительной причины более 50% от общего количества часов за учебный период (полугодие, год);
- е) неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации более чем по двум дисциплинам;
- ж) в связи с призывом на военную службу;
- з) осуждение к лишению свободы вступившим в силу приговором суда;
- и) нарушение обусловленных договором сроков оплаты за обучение для лиц, получающих платные образовательные услуги.

Под неоднократными нарушениями понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Колледжа; причинения ущерба имуществу Колледжа, дезорганизация работы Колледжа как государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Исключение обучающихся из Колледжа за вышеуказанные нарушения применяется, если меры воспитательного характера (индивидуальная работа администрации и педагогов с обучающимся и родителями (законными представителями), привлечение инспекции по делам несовершеннолетних и участкового милиционера, административной инспекции) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся (применение физической силы, оскорбления, унижение человеческого достоинства), нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

4.13. Решение Педагогического совета об отчислении (исключении) принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее чем за 5 дней до рассмотрения этого

вопроса. Неявка обучающегося и его родителей (законных представителей), уведомленных надлежащим образом, на заседании Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.14. Решение об отчислении (исключении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим советом с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту нахождения Колледжа и возвращения ребенка.

4.15. Решение Педагогического совета об отчислении (исключении) обучающегося оформляется приказом руководителя Колледжа. Об исключении обучающегося руководитель Колледжа в трехдневный срок информирует обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, орган местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

4.16. Лицам, отчисленным из Колледжа, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.17. Обучающиеся имеют право на восстановление в Колледже с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяется соответствующим локальным нормативным актом Колледжа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.18. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого образовательного учреждения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из образовательного учреждения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее или начальное профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

4.19. К педагогической деятельности в Колледже по программам среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.20. Руководящие и педагогические работники Колледжа проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4.21. Заработная плата работникам Колледжа выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденным Правительством Московской области. Заработная плата работников Колледжа включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Колледжем в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Колледжа, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Колледжа, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок

произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Колледжем в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с советом Колледжа и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.22. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Колледжа для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.23. На педагогических работников с их согласия приказом директора могут быть возложены обязанности по руководству предметной (цикловой) комиссией, заведованию кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, классному руководству.

4.24. Работники Колледжа имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных подразделений Колледжа в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.25. Работники Колледжа обязаны соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.26. Руководство Колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.27. Руководящие и педагогические работники Колледжа проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.28. Педагогические работники Колледжа пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников средних специальных учебных заведений, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

